



Carolus Clusius
college

Kwaliteitszorgplan Carolus Clusius College

2022-2024

Een wereldschool!

Voorwoord

Voor u ligt het Kwaliteitszorgplan van het Carolus Clusius College. Hierin wordt beschreven wat de visie op kwaliteit is en welke uitgangspunten gehanteerd worden om deze visie te realiseren.

Er wordt ingegaan op de PDCA-cyclus van diverse processen, met een daarbij behorende instrumenten- en documentatielijst. De activiteiten zijn geborgd in de Integrale Kwaliteitszorg Agenda (IKA). Het doel van dit document en het uitvoeren en borgen van een systematische aanpak van kwaliteitszorg in de organisatie van het Carolus Clusius College.

Onder kwaliteitszorg verstaan we het geheel aan activiteiten dat ondernomen wordt om:

- onderbouwde beslissingen te nemen die de kwaliteit van ons onderwijsaanbod versterken.
- de kwaliteit van het onderwijs systematisch te onderzoeken, te borgen en/of te verbeteren en te communiceren en openbaar te maken.

Dit kwaliteitszorgplan heeft een beschrijvend karakter maar is ook het werkdocument en de leidraad voor de uitvoering van het kwaliteitszorgstelsel en het doorlopen van de PDCA-cyclus.

Bij dit alles hanteren we het Toetsingskader VO van de Inspectie voor het onderwijs als leidraad voor de ontwikkeling. We analyseren onze onderwijsopbrengsten en de feedback van ouders en leerlingen. Dit alles met het uiteindelijke doel om meer voldoening en plezier uit ons werk te halen en door modern en inspirerend onderwijs voor leerlingen te realiseren.

Teun van den Berg,
Beleidsmedewerker kwaliteitszorg

Maart 2023

Inleiding

Het Carolus Clusius College maakt onderdeel uit van de Landstede Groep. Dit beleidsdocument is een nadere uitwerking van het gezamenlijk kwaliteitsbeleid voor onze school. Een aantal definities en uitgangspunten is daarom in beide beleidsdocumenten hetzelfde. Binnen de groep hebben we een kenniskring kwaliteitszorg met een eigen kwaliteitskalender en werken we samen aan het verder ontwikkelen van beleid en uitvoering en gebruiken we dezelfde instrumenten (DOT, audits, Staat van het Onderwijs en de tevredenheidsonderzoeken, e.d.).

Het Carolus Clusius College kenmerkt zich als stabiele school. Op basis van de vier indicatoren van de inspectie scoren wij jaren achtereen boven de norm. Onze leerlingenaantallen zijn stabiel (circa 1300) en de tevredenheidsonderzoeken zijn overwegend positief. Wel hebben de afgelopen jaren een aantal wisselingen in de schoolleiding plaatsgevonden. Dit maakt heeft het borgen van ontwikkelingen bemoeilijkt. Medewerkers ervaren relatief veel werkdruk. In het schooljaar 21-22 heeft de school ook stappen gezet op het gebied van toetsing en examinering door het herschrijven van het toetsbeleid en de instelling van een officiële examencommissie.

In het schooljaar 2022-2023 schrijven we een addendum op het schoolplan 2019-2023. In dit schoolplan is veel aandacht voor het cyclisch borgen van de onderwijsprocessen.

Missie van het CCC

Wij zijn een wereldschool met een open christelijke identiteit en vinden het belangrijk om onze leerlingen passende bagage mee te geven voor een leven in een veranderende wereld. Vanuit deze gedachte hebben wij onze missie als volgt omschreven:

Op het Carolus Clusius College leren wij onze leerlingen om zich als wereldburger verbonden te voelen met de wereld om hen heen, zodat zij een actieve rol kunnen spelen in het ontwikkelen van een maatschappij die inclusief, tolerant en veilig is.

Visie van het CCC

Bij het vertalen van onze missie naar onze visie op leren en onderwijzen kijken wij vanuit een pedagogisch perspectief naar onze praktijk. Hierin staan drie kernwaarden centraal: samen, optimisme en meedoen.

Samen: Leren is een actief en sociaal proces, waarin we leren met en van anderen. Door met onszelf en onze omgeving in verbinding te staan leren we verantwoordelijkheid te nemen voor onze eigen ontwikkeling en de ontwikkeling van de wereld om ons heen.

Optimistisch: Vanuit een optimistische levenshouding kijken we met positieve en hoge verwachtingen naar de ontwikkeling van onszelf, de ander en de wereld om ons heen.

Meedoen: De wereld bevat een schat aan perspectieven om van te leren. Vanuit een nieuwsgierige houding nemen we actief deel aan de samenleving, waarbij we uitgaan van gelijkwaardigheid tussen mensen - ook al weten we dat niet iedereen in de wereld dezelfde kansen krijgt.

Binnen de vier onderwijsteams wordt op basis van de missie en visie gewerkt aan de invulling van onze onderwijskundige ontwikkelingen.

Binnen de vaksecties wordt op basis van de missie en visie gewerkt aan de invulling van onze vakdidactische ontwikkelingen.

Visie op kwaliteitszorg

We stellen onszelf de opdracht om het kwaliteitsbeleid ondersteunend in te richten om de ambities en doelen die wij ons in dit schoolplan voor de komende vier jaar stellen te realiseren.

Vanuit het schoolplan wordt er een eenheidskaderbrief opgesteld, waarin de schoolleiding o.b.v. de strategienota, de voorjaarsbrief en het schoolplan richting geeft aan het komende cursusjaar. Vanuit deze eenheidskaderbrief worden jaardoelenkaarten door teams, taakhouders en projectleiders ingevuld en worden sectieplannen aangescherpt. We passen ons professionaliseringsaanbod hierop aan. We stellen onszelf de opdracht om de PDCA-cyclus op team-, sectie-, taakhouder- en projectleidersniveau te borgen.



Voor een uitgebreide beschrijving van de PDCA-cyclus verwijzen we naar ons Kwaliteitszorgplan.

Kwaliteitszorg wordt centraal aangestuurd vanuit Landstede VO en heeft als doel om het leren van elkaar te bevorderen en de samenwerking rondom kwaliteitszorg op de VO-scholen van Landstede groep te verhogen. Dit doen we om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De centrale aansturing en samenwerking van kwaliteitszorg Landstede VO ondersteunt de taakhouders kwaliteitszorg, auditoren, teamleiders, directies en het bestuur. Binnen de eenheid vertaalt de beleidsmedewerker de kwaliteitszorg naar een kwaliteitszorgplan op maat voor de locatie of het team.

Borgen kwaliteitscyclus

De kwaliteitszorg op het Carolus Clusius College (CCC) draait om het voortdurend en cyclisch borgen, verbeteren en ontwikkelen van de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscultuur. Het monitoren van de onderwijskwaliteit is verankerd in de 4 basisvragen (Wordt er geleerd? Worden leerlingen uitgenodigd om te leren? Worden leerlingen geactiveerd in het leren? Worden leerlingen gemotiveerd om te leren?). Vanuit kwaliteitszorg worden daarbij de volgende 5 vragen gesteld:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden leerlingen, collega's, ouders of andere belanghebbenden dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Wordt er geleerd?

- De leerlingen leren wat ze moeten leren (wettelijke kaders) en wat de school wil dat ze leren (schooleigen ambitie).
- De leerlingen monitoren dit in of buiten de les middels formatieve evaluatie en summatieve toetsing.
- De docent monitort in de les of de leerlingen te stof begrepen hebben.
- Teamleider monitort de kwaliteit van de lessen.
- De school monitort of de onderwijs opbrengsten in toets en examencijfers en ononderbroken doorstroom op niveau.
- De inspectie monitort de opbrengsten middels de 4 indicatoren.

Documenten: PTD, PTA, Toetsbeleid*

Monitor: Magister, DOT, MMP, Jij!-toetsen, Opbrengstenkaart, Audit

Worden leerlingen **uitgenodigd** om te leren?

- De school biedt een relevant, passend en uitdagend aanbod in de lessen en schoolactiviteiten.

- De leerlingen leren in een veilige omgeving.
- De docent hanteert een positieve benadering.
- De leerlingen hebben momenten waarop zij keuzes kunnen maken.

Documenten: Website, Schoolgids, Schoolplan, Schoolveiligheidsplan, Sectieplan, Teamplan

Monitor: DOT, Tevredenheidsonderzoeken in Kwaliteitscholen, Audit, eventuele aanvullende onderzoeken

Worden leerlingen **geactiveerd** in het leren?

- Het aanbod in de lessen doet recht aan de verschillen van leerlingen.
- De docent hanteert een pedagogische/didactische aanpak die recht doet aan de verschillen van leerlingen.
- De docent past activerende werkvormen toe.
- De leerling is actief in zijn eigen leerproces.

Documenten: Sectieplan, Teamplan

Monitor: DOT, Tevredenheidsonderzoeken in Kwaliteitscholen, Audit, eventueel aanvullende onderzoeken

Worden leerlingen **gemotiveerd** om te leren?

- De docent maakt de relevantie van het aanbod duidelijk aan de leerlingen.
- De leeractiviteiten krijgen een vervolg in het leerproces.
- De leerling ontvangt effectieve feedback.
- De leerling ontvangt effectieve feedforward.

Documenten: Sectieplan, Teamplan, Toetsbeleid*

Monitor: DOT, Kwaliteitscholen, Audit

Naast het monitoren van het primaire proces (de onderwijskwaliteit), richt de kwaliteitszorg zich ook op het monitoren van de kwaliteitscultuur in de organisatie van het onderwijs. De medewerkers van het CCC zijn georganiseerd in vier onderwijsteams (vmbo-tl, havo, vwo en TTO) en een team

met onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast zijn er verschillende commissies, tijdelijke projectgroepen en taakhouders. Al deze geledingen werken planmatig volgens de PDCA-cyclus in jaardoelkaarten.

Taakhouders en commissies

In de onderstaande tabel zijn alle projectgroepen, taakhouders en commissies weergegeven die bij de start van het schooljaar 2021-2022 actief zijn.

Taakhouders Examencommissie	Theo Brandsma, Timo Raben
Taakhouder Formatie en Financiën	Sandra Wittendorp
Taakhouder HRD, Opleiden in de School	Gerrita van Faassen
Taakhouder Kwaliteitszorg	Teun van den Berg
Taakhouder Bureauleerlingzaken	Gerri Meijer, Chantal Lachenal
Taakhouders LOB	Vmbo: Madeleine de Vries Havo: Inge Borst Vwo: Annemarieke Kloeke TTO: Marleen Kunst
Taakhouder Onderwijslogistiek	Annerieke Koetsier
Ondersteuningscoördinatoren	Wim Moleman & Angelique Haan
Taakhouder PO/VO	Yolanda Zweep
Taakhouder PR en communicatie	Joyce Bilal
Taakhouder TTO	Stefan Waalewijn
Taakhouders Wereldburgerschap	Annemieke vd Kooij, Edith Steenbergen
Projectleider taalbeleid	
Projectleider rekenbeleid	
Schoolveiligheidsbeleidsgroep	Bestaande leden + geïnteresseerden

Examencommissie	Theo Brandsma (vz.), Jelle Veltman, Jeroen Jansen, Teun van den Berg, Remon Korteweg
De groep Didactische Kwaliteit maakt in okt/nov een 'Schoolfoto'. Ze volgen 6 halve lessen en voeren vervolgens een nagesprek met de bezochte docenten. Dit is geen beoordeling! Belangrijk om een juist moment te zoeken om onnodige ruis te voorkomen. Gezamenlijk schrijven zij een analyse, de 'Schoolfoto'.	Teamleiders Kwaliteitszorgmedewerker Sectievoorzitters

Kwaliteitsdocumenten

	Plan	Do	Check	Act
Op de Website laten we zien waarin we ons onderscheiden.				
In de Schoolgids vertellen we hoe we ons onderwijs georganiseerd hebben.	September	Mei	Juni	Juni: concept September: INST
In het Schoolplan vertellen we welke specifieke en meetbare doelen (lange en korte termijn) we nastreven, welke activiteiten we ondernemen om deze doelen te bereiken en welke realistische planning we hopen deze doelen te bereiken.	September	Eens per 4 jaar, op basis van Strategie Nota Landstede Groep	Eens per 4 jaar, op basis van Strategie Nota Landstede Groep	November

<p>In het Teamplan / Jaardoelkaart omschrijft het team hoe zij het aanbod organiseren, aan welke specifieke en meetbare doelen wordt gewerkt, welke activiteiten ze ondernemen om deze doelen te bereiken en volgens welke realistische planning ze hopen deze doelen te bereiken. Het teamplan wordt opgesteld aan de hand van de eenheidskaderbrief (april). Het teamplan bevat in ieder geval onderwijsinhoud, personele aangelegenheden en bedrijfsvoering.</p> <p>De directeur van de eenheid heeft 2 formele voortgangsgesprekken met de teams op basis van het teamplan.</p>	<p>September</p> <p>1^e: november 2^e: april</p>	<p>Mei</p>	<p>Juli</p>	
<p>In het vakwerkplan verantwoord de sectie de leerstof en beschrijft de sectie hoe deze leerstof is ontworpen in leerlijnen. De sectie beschrijft welke aanpak zij kiezen om aan de 4 basisvragen te voldoen. Ook beschrijven zij, welke scholing zij gaan inzetten om gewenste aanpak te professionaliseren.</p>	<p>September</p>	<p>Juni</p>	<p>Juli</p>	
<p>In de PTD's en PTA's beschrijft de school welke stof de leerlingen moeten leren en op welke wijze en wanneer deze stof getoetst wordt. Voor de borging van de kwaliteit van de PTA's, wordt de checklist van de VO-Raad gebruikt.</p>	<p>September</p>	<p>Juni</p>	<p>Juli</p>	<p>September: INST</p>
<p>In het Toetsbeleid¹ vertellen we over het waarom van toetsen, de mogelijkheden en</p>	<p>September</p>	<p>Juni</p>	<p>Juli</p>	<p>INST indien af</p>

¹ Dit document is nog niet aanwezig.

beleid over formatieve toetsing en de concrete afspraken en beleid over summatieve toetsing.				
Richtlijnen voor bevordering naar een volgend leerjaar beschrijven we in de overgangsnormen .	September	Juli	September	INST indien gewijzigd
In het Examenreglement staat alle regels en afspraken over het maken, afnemen en beoordelen van (school-) examens. Voor de borging van de kwaliteit van het examenproces en het examenreglement, worden de checklists de VO-Raad gebruikt.	September	Juni	Juli	September: INST
In het Schoolondersteuningsprofiel beschrijven we hoe we de zorg organiseren in en buiten de les, voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.	Mei	Maart	April	April: INST
Omdat leerlingen alleen leren in een veilige omgeving, heeft de school in het Schoolveiligheidsplan beschreven hoe ze een de sociale en fysieke veiligheid bewaken en in het Protocollen en afspraken grensoverschrijdend gedrag beschreven hoe ze handelen als de veiligheid bedreigd wordt.	Mei	Maart	April	April: INST
In het Kwaliteitszorgplan beschrijft de school op welke wijze de school de onderwijskwaliteit monitort, borgt en verbetert en op welke wijze de school werkt aan een kwaliteitscultuur onder medewerkers.	September	Juni	Juli	Oktober: Voorleggen voor advies indien gewijzigd
De directie ontvangt de voorjaarsbrief van het CVB	Maart			

De directie ontvang van het CVB de najaarsbrief waarin de wettelijke correctie en overige parameters zijn opgenomen.	September			
De directie stelt op basis van de voorjaarsbrief een eenheidskaderbrief op. Deze kaderbrief leidt tot een teamplan.	April			
Hoofdpijnen jaarbegroting per eenheid en meerjarenbegroting per stichting vaststellen.	Juni			
Vaststellen van de begroting en meerjarenbegroting .	November			INST
In ons handboek beschrijven we de praktische informatie voor de docenten.	Voor de zomervakantie	Juni	Juli	

Instrumenten

	Analyse	Gesprek over data	Communicatie
Magister	Leerling: na elke toets Docent: na elke toets Teamleider: na elke periode Sectie: januari en juni	Leerlingbespreking Rapportvergadering Team Sectie Docent/leerling	Leerling- en ouderaccounts
MMP	TH: cijferanalyse na elke periode en elke toetsweek TH: jaarlijkse prognose opbrengsten 4 indicatoren TH: monitoren gedrag en onderwijstijd	KZ/TL Sectie Docent/TL LMT	Weekbericht Schoolgids
DOT	TL: per jaar, per docent	Voortgangsgesprek directie/team	LMT Docenten

	TH: eind oktober, eind maart		
RTTI	Docent: na elke toets	Docent/leerling	
Jij!-toetsen	Docent NL, EN en WI/RE: december en mei.	Sectie LMT	Weekbericht
Opbrengstenkaart	TH: jaarlijks	LMT KZ/TL Bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht (voorinzage in maart)	Weekbericht Jaarlijkse presentatie 'De staat van het VO'
Audit	Auditteam, eens per 2 jaar	Team	Weekbericht
Kwaliteitscholen	TO leerlingen, ouders (1,3 en examenklas) en medewerkers TH: jaarlijks Feedback docent door leerling Docent: jaarlijks	LMT Leerlingenraad Medewerkers (bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht in mei)	Weekbericht
MS Forms	Aanvullende vragenlijsten: - Autonomietool (Feedback docent door leerling)	Leerlingenraad Medewerkers (bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht)	Weekbericht
ManagementVensters <ul style="list-style-type: none">• Percentielen• Slagingspercentage• Examencijfers	TH: jaarlijks Sectie: jaarlijks	LMT Sectie Medewerkers (bijeenkomst n.a.v.	Weekbericht Scholenopdekaart

<ul style="list-style-type: none"> Verschil SE-CE 		mededeling in weekbericht in september)	Jaarlijkse presentatie 'De staat van het VO'
Responsgroepen	2x per jaar, rondom kerstvakantie (start van het jaar, organisatie) en voor laatste toetsweek (n.a.v. TO, na 1 mei i.v.m. benchmark)	LMT Medewerkers (bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht)	Weekbericht
Ouderresponsgroep	Na bijeenkomst, zonodig	LMT Medewerkers (bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht)	Weekbericht
Gesprekscyclus	TL: per jaar, per docent 2x	Opbrengsten in cijfers Uitkomsten feedback door leerlingen (via Kwaliteitscholen of MS Forms).	

Integrale Kwaliteitszorg agenda/PDCA-cyclus (Landstede VO en CCC)

Maand	Wat:
September	<p>Vaststellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teamplannen in schoolmonitor - Vakwerkplannen - Toetsbeleid - Overgangsnormen - PTA's en examenreglement (uiterlijk 1 oktober op Isd en naar Iln + ouders) - Afname JIJ-toetsen klas 1 en 2 (vanaf 28 sep. – 4 okt.) - Jaardoelkaart bijeenkomst team- en taakhouders <p>Documenten naar DMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examenreglement + PTA's (examencommissie) - Schoolgids - indien gewijzigd: Toetsbeleid, Overgangsnormen <p>Integraal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Startbijeenkomst ontwikkelgerichte- en onderwijskundige audit. - MMP: maken eigen voorspelling en analyse van onderwijsresultaten. - Kwaliteitsmiddag: staat van de eenheid. - Vensters: bijwerken gegevens, kernwoorden, open dagen, SOP en schoolplan. - MV: beschikbaar voorlopig eindexamenresultaten (interactief en vergelijken). - Start maken voorbereiden deel 'kwaliteit' voor MVG najaarsgesprek.



Oktober	Plannen gesprekken met Taakhouders en projectgroepen i.v.m. PDCA-cyclus + afspraken maken over ondersteuning van KZ. Bespreken vakwerkplannen.
	Teamplannen doorspreken i.v.m. meetbare doelen Kenniskring examensecretarissen

November	Afname schoolfoto (vanaf 15 november) Tussenevaluatie teamplannen Analyse Jij!-toetsen (versturen naar LMT en secties) Bespreken vakwerkplannen
	Kwaliteitsscholen: Inrichten en klaarzetten tevredenheidsonderzoeken ouders en leerlingen

December	Analyse schoolfoto (vergelijken vorig schooljaar)
	Delen uitkomsten schoolfoto Evaluatiemoment jaardoelkaarten

Januari	Tussenevaluatie o.b.v. eenheidskaderbrief uit schoolmonitor
	Controleren en bijwerken van Vensters (zie Nieuwsbrieven Vensters). Management V.: nieuwe gegevens beschikbaar. Afnemen TO leerlingen en ouders 3 ^e klas Afnemen TO leerlingen en ouders examenjaar Analyse opbrengstenkaart (voorinzage) Start voorbereiden deel 'Kwaliteit' voor MVG voorjaarsgesprek Kwaliteitsscholen: afnemen TO leerlingen en ouders jaar 1 en 3 en examenleerlingen.

Februari	
----------	--

	Kwaliteitsscholen: Afnemen MTO
Maart	<p>Evaluatie SVB + Protocollen</p> <p>Evaluatie Schoolondersteuningsprofiel</p> <p>Afnemen TO leerlingen en ouders 3^e klas</p> <p>Afnemen TO leerlingen en ouders examenjaar</p> <p>Analyse opbrengstenkaart (voorinzage)</p> <p>Start voorbereiden deel 'Kwaliteit' voor MVG voorjaarsgesprek</p> <p>Analyse onderwijsresultaten 2021 (beschikbaar op schooldossier)</p> <p>Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst) SVB + Protocollen</p>
April	<p>Evaluatie jaardoelkaarten</p> <p>Bijstellen SVB + Protocollen</p> <p>Terugkoppeling TO absolute scores</p> <p>Terugkoppeling TO op teamniveau</p> <p>Evaluatie professionaliseringsbeleid</p> <p>Evaluatie jaardoelkaarten</p> <p>Start voorbereiden deel 'kwaliteit' voor MVG voorjaarsgesprek</p> <p>Kwaliteitsscholen: afsluiten tevredenheidsonderzoeken en publiceren TO naar vensters en inspectie</p> <p>Afsluiten MTO</p> <p>Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst)</p> <p>Terugkoppeling TO absolute scores</p>
Mei	<p>Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst)</p> <p>SVB + Protocollen (alleen ter info)</p> <p>Analyse Jij!-toetsen</p>



	<p>Optioneel:</p> <p>Teamvergadering met thema tevredenheidsonderzoeken Evaluatie didactisch handelen (DOT)</p> <p>Analyse Jij!-toetsen</p>
	<p>Analyse TO II/ouders en MTO (Benchmark!)</p> <p>Vensters: controleren en bijwerken (zie Nieuwsbrieven).</p> <p>Managementvenster: beschikbaar instroom vanuit PO, doorstroom naar vervolgonderwijs, leerlingen en ouder TO</p>
Juni	<p>Afname JIJ-toetsen klas 1, 2 en 3</p> <p>Evaluatie sectieplannen</p> <p>Evaluatie PTD's en PTA's</p> <p>Evaluatie Toetsbeleid (ook met <u>leerlingenraad</u>)</p> <p>Evaluatie Kwaliteitszorgplan</p> <p>Controle PTA's</p> <p>Evaluatie Examenreglement</p> <p>Beoordelingsgesprekken (afgerond voor zomervakantie)</p> <p>Ouderraad en leerlingenraad informeren m.b.t. TO</p> <p>Eindevaluatie jaardoelkaarten</p>
	<p>Analyse CE-resultaten + Wolf</p> <p>Bijstellen PTA's</p> <p>MMP-analyse CE</p> <p>Inleveren Staat van het VO (1^e week juli)</p>
	<p>Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst)</p> <p>Evaluatie Kwaliteitszorgplan</p>

<p>Juli</p>	<p>Bijstellen sectieplannen Bijstellen PTD's en PTA's Bijstellen Examenreglement Bijstellen Kwaliteitszorgplan Evaluatie overgangsnormen PDCA-cyclus controleren in schooljaarlijn (Google)</p>
	<p>Inleveren staat van het VO Evalueren en bijstellen Kwaliteitszorgplan, agenda en documentatie Doorsturen doorstroomgegevens en slagingspercentages naar PR voor schoolgids</p>

Taken Taakhouder Kwaliteitszorg 2022-2023

Deelname commissies:

- Beleidsgroep Schoolveiligheid CCC en ACW (voorzitter)
- Examencommissie

Analyse Jij!-toetsen


PDCA-cyclus: LMT, teams, secties, taakhouders, projectgroepen

Adviseren van directie, LMT, teams, secties, taakhouders en/of projectgroepen

Aanvullend onderzoek i.s.m. projectgroepen, taakhouders, teams of secties)

- Autonomietool  Enz.

KWAZO-jaarlijn:

- TO/MTO  Vensters
- MMP
- Opbrengstenoordeel
- DOT

NB. Alle analyses worden gedeeld met collega's via weekbericht en Connect. Zo nodig een bijeenkomst plannen.

Nieuw:

- 'Schoolfoto'
- Sectievoorzitters



Dialogotafels

CCC
Blauw zijn overleg vormen.
Rood zijn naast overlegvormen ook verantwoordingsdialogen.
Ik blijf het nu nog lastig vinden het verschil scherp te houden

